

LABORATORIO LAVORO

Modica, dal 25 marzo al 24 settembre 2025

4 lezioni aula (28 ore formative)

Il **LABORATORIO LAVORO** fornisce ai partecipanti **strumenti pratici e conoscenze approfondite** per affrontare le sfide legate al diritto del lavoro, in continua evoluzione normativa e giurisprudenziale.

Il corso punta a trasformare la conoscenza teorica in competenza operativa. Attraverso un approccio prettamente interattivo, i partecipanti acquisiranno la capacità di leggere e interpretare la normativa vigente per applicarla efficacemente nelle situazioni pratiche aziendali e professionali.

Le tematiche affrontate spaziano dalla **gestione delle risorse umane, alla normativa contrattuale, fino alle procedure conciliative e ai ricorsi amministrativi**. Questo consente una visione completa e integrata del diritto del lavoro, utile per coloro i quali operano in contesti lavorativi complessi.

Un'attenzione particolare viene dedicata agli **aggiornamenti normativi più recenti**, come il "Collegato Lavoro", i contratti a termine, il lavoro agile, e le procedure legate ai ricorsi amministrativi e giudiziari. Questo garantisce che i partecipanti siano sempre informati sugli ultimi sviluppi e preparati ad affrontare i cambiamenti.

All'interno di ogni lezione è prevista una **esperienza pratica**, attraverso esercitazioni mirate, analisi di casi studio e simulazioni di situazioni reali.

Gli incontri saranno condotti dai **massimi esperti del settore e rappresentano un'occasione per confrontarsi su casi concreti, soluzioni e buone pratiche**.

DESTINATARI

- Dipendenti d'azienda
- Consulenti del lavoro
- Dottori Commercialisti ed Esperti contabili
- Avvocati

PROGRAMMA

I INCONTRO

25 marzo 2025, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00

LE NOVITA' DEL COLLEGATO LAVORO E GLI IMPATTI SULLA GESTIONE DELLE RISORSE a cura di Simone Baghin

- Somministrazione di manodopera - limiti di utilizzo e obbligo di causale
- Il punto della situazione sul periodo di prova, con particolare riferimento ai contratti a tempo determinato
- Il nuovo concetto di stagionalità nei contratti a termine e come impatta sulla gestione di questa forma di flessibilità del rapporto di lavoro
- Le dimissioni per fatti concludenti: come si collocano all'interno del variegato mondo delle dimissioni del lavoratore
- Le novità in materia di Apprendistato
- Lavoro agile - obbligo di comunicazione
- Le conciliazioni in materia di lavoro da remoto e focus sui regimi fiscali e previdenziali da applicare sulle collegate alla risoluzione del rapporto di lavoro incentivata
- Regime forfettario e contratti misti
- Liberi professionisti - Sospensione della decorrenza dei termini degli adempimenti
- Dilazione del pagamento dei debiti contributivi
- Ricorsi INAIL
- Quali novità sulla compatibilità di una attività lavorativa durante la sospensione/riduzione con intervento delle integrazioni salariali

Esercitazione:

Come scrivere un patto di prova avendo a riferimento un contratto a termine e uno a tempo indeterminato?

Qual è la corretta procedura operativa da seguire per le nuove dimissioni di fatto?

II INCONTRO

23 maggio 2025, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00

LA GESTIONE DEI LAVORATORI a cura di Emiliana M. Dal Bon

La malattia del lavoratore e il periodo di comporto

- Definizione di malattia e periodo di comporto.
- Analisi degli ultimi orientamenti giurisprudenziali.

Diritti e doveri dei lavoratori in malattia

- Obblighi di comunicazione e comportamento del lavoratore.
- Doveri del datore di lavoro.

Il controllo dei lavoratori in malattia e il contenzioso disciplinare

- Strumenti di controllo previsti dalla normativa (es. visite fiscali).
- Limiti e tutele per la privacy del dipendente.

Congedi di maternità, paternità e altri permessi retribuiti

- Congedo parentale: obblighi legali e agevolazioni.
- Altri congedi e permessi

Gli strumenti a supporto delle donne vittime di violenza (45 minuti)

- Permessi lavorativi specifici.
- Politiche aziendali di supporto.

Lo ius variandi e l'obbligo di ripescaggio

- Analisi normativa e orientamenti giurisprudenziali.

Distacco, trasferta e trasferimento: presupposti giuridici e applicazioni pratiche

- Analisi delle differenze tra le tre modalità di mobilità del personale.
- Approfondimento normativo e consigli operativi.

Case Study 1: "Distacco, trasferta e trasferimento: soluzioni pratiche per una mobilità sostenibile e compliant"

Discussione su problematiche giuridiche e soluzioni aziendali.

Case Study 2: "Diritti, doveri e controlli: la gestione integrata dei lavoratori in malattia"

Discussione e analisi di un caso reale con focus su controlli aziendali e privacy

III INCONTRO

20 giugno 2025, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00

LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO: LE SOLUZIONI STRAGIUDIZIALI a cura di Roberto Camera

Le procedure conciliative ordinarie

- La Commissione di conciliazione ITL
- La conciliazione in sede Sindacale
- La Commissione di certificazione in funzione conciliativa
- La Negoziazione assistita (novità)

Le procedure conciliative in caso di licenziamento

- Licenziamento per GMO – il tentativo obbligatorio di conciliazione
- L'offerta conciliativa per i lavoratori in tutele crescenti

La Conciliazione Monocratica quale alternativa alla visita ispettiva

Il procedimento disciplinare

- Le fasi del procedimento disciplinare

- La contestazione disciplinare
- La recidiva e la sospensione cautelare
- La difesa del lavoratore
- Il provvedimento disciplinare
- Il ricorso stragiudiziale

Esercitazione: predisposizione di una contestazione disciplinare

La Certificazione dei contratti di lavoro

IV INCONTRO

24 settembre 2025, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00

GLI INTERVENTI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA ED I RICORSI AMMINISTRATIVI a cura di Evangelista Basile

Il contenzioso amministrativo

- I ricorsi avverso le sanzioni amministrative
- La procedura ex legge 689/81. (Le memorie difensive. Tempistiche. L'audizione)
- L'ordinanza ingiunzione
- L'opposizione (giudiziaria) all'ordinanza ingiunzione

Il contenzioso amministrativo nei confronti degli Enti previdenziali

- I ricorsi amministrativi avverso i contributi, i premi e le sanzioni civili
- Ricorsi amministrativi e DURC

I ricorsi amministrativi Inps

- Le diverse tipologie di ricorso a seconda del tipo di violazione
- I ricorsi ex art.17 del D.Lgs 124/2004 al Comitato (interregionale) rapporti di lavoro
- La legge 88/89
- L'ambito di competenza dei vari comitati di cui alla legge 88/89
- Le modalità di presentazione dei ricorsi
- Le tempistiche. Il significato da attribuire al silenzio del Comitato
- Il nuovo regolamento del 13.01.2023 sui ricorsi Inps
- L'autotutela previdenziale. Il regolamento n.275/2006 (circ. 146/2006)

Il ricorso giudiziario

- Ricorso in opposizione ad Avviso di addebito Inps o cartella esattoriale Inail
- Il ricorso "in prevenzione" al Giudice. Effetti e vantaggi
- Onere della prova
- Effetti sul DURC

Esercitazione: Stesura di un ricorso amministrativo

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Consulenti del lavoro
- Avvocati
- Dottori Commercialisti

Codice materia CDL:

I incontro: C.1.02

II incontro: C.9.02

III incontro: D.8.3

IV incontro: D.8.07

Codice materia ODCEC:

I incontro: D.8.2

II incontro: D.8.2

III incontro: D.8.9

IV incontro: D.8.10

DIREZIONE SCIENTIFICA

Roberto Camera, Esperto di Diritto del Lavoro e Curatore del sito DottrinaLavoro.it

CORPO DOCENTE

Simone Baghin, Consulente del lavoro

Evangelista Basile, Avvocato giuslavorista in Milano, Studio Legale Ichino Brugnatelli e Associati

Roberto Camera, Direttore scientifico

Emiliana M. Dal Bon, Consulente del lavoro

INFORMAZIONI

SEDE

Hotel Torre del Sud, Corso Sandro Pertini, 42

MATERIALE DIDATTICO

A supporto di ogni lezione è previsto il **materiale didattico in formato digitale**, appositamente predisposto dai docenti.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**. [Clicca qui](#)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 750 + Iva

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **On-line**, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.ipsodea.it
- via mail, inviando la scheda d'iscrizione all'indirizzo: formazione@ipsodea.it
- rivolgendosi ai seguenti contatti: ipsodea@ipsodea.it – alessandro.tabacco@ipsodea.it

0931-415570 – 339-4869051

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazione@ipsodea.it – marina@ipsodea.it

Tel: **0931-415570**



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

LABORATORIO LAVORO

Modica, dal 25 marzo al 24 settembre 2025

4 lezioni aula (28 ore formative)

(cod. xxxxxx)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 750 + Iva

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: |_|_|_|_|_| Città: _____

Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IBAN: IT38N030693368410000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente,

l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo contact@wkiert.it

11. Comunicazioni

- 11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.
- 11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.
12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio
- 12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.
- 12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.
- 12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.
13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001
- 13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.
14. Foro competente
- 14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (Limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

TIMBRO AGENZIA

